

# Academie voor muziek, woordkunst en dans Torhout

## Schoolreglement

### Hoofdstuk 1 Organisatie van de lessen

- Artikel 1 Het schooljaar start op 1 september en de laatste lesdag valt ten laatste op 30 juni.
- Artikel 2 Het uurrooster van de lessen en de openingsuren van het secretariaat kunnen geraadpleegd worden op de website.
- Artikel 3 Voor de individuele vakken krijgen de leerlingen een uur les in een groep van 2, 3 of 4 leerlingen.
- Artikel 4 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld of bij toelating van de leraar.

### Hoofdstuk 2 Inschrijving en financiële bijdrage

- Artikel 5 De leerlingen worden bij voorkeur ingeschreven vóór 1 september van het betreffende schooljaar, vanaf 1 oktober worden geen inschrijvingen meer aanvaard.
- Artikel 6 Leerlingen die zich voor een tweede instrument of tweede optie willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. Dit gebeurt enkel na akkoord van de directeur.
- Artikel 7 De inschrijvingstarieven zijn steeds te raadplegen op de website.
- Artikel 8 Leerlingen die niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden om financieerbaar te zijn, zijn vrije leerlingen.
- Vrije leerlingen komen in eerste instantie op een wachtlijst terecht. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. Dit gebeurt enkel na akkoord van de directeur.
- Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

### Hoofdstuk 3 Leerlingen met specifieke leerbehoeften

- Artikel 9 §1. Voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften kan de academie een individueel aangepast curriculum ontwikkelen in samenspraak met de leerling of zijn ouders.
- §2. De ontwikkeling van een individueel curriculum gebeurt enkel na akkoord van de directeur en voor zover de academie hiervoor de nodige draagkracht heeft.
- §3. Voor een leerling die, eventueel met redelijke aanpassingen, voldoende leerwinst kan boeken in het gemeenschappelijke curriculum, is geen individueel curriculum mogelijk.
- Artikel 10 De leerling met een specifieke onderwijsbehoefte moet een van de volgende attesten voorleggen:
- een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs;
  - een attest waaruit blijkt dat de leerling is ingeschreven in het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.
- Artikel 11 Het individuele curriculum kan afwijken van de reguliere lessenroosters, leerplannen, toelatings- en overgangseisen en leerlingenevaluatie. Het individueel curriculum kan per graad maximum één leerjaar langer duren, maar de leerling kan niet overzitten.

Artikel 12 Leerlingen die een individueel curriculum volgen, krijgen bij het beëindigen van de graad een leerbewijs dat aangeeft dat ze een opleiding hebben gevolgd en dat er door middel van een evaluatie werd nagegaan welke van de vooraf bepaalde doelen bereikt zijn.

## Hoofdstuk 4 Te volgen vakken en vrijstellingen

Artikel 13 Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie.

Artikel 14 Een leerling kan een vak geheel of gedeeltelijk vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve, kwaliteitsvolle leercontext. Dit kan enkel na schriftelijke, gemotiveerde toestemming van de directeur. Opleidings- en vormingsactiviteiten van private of andere publieke opleidingsverstrekkers komen niet in aanmerking.

Artikel 15 §1 Een leerling heeft recht op een vrijstelling voor de vakken die hij reeds met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.

§2 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

Artikel 16 Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd. Deze vrijstelling geldt niet voor individuele vakken.

## Hoofdstuk 5 Activiteiten georganiseerd door de academie

Artikel 17 De leerlingen kunnen uitgenodigd worden om hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 18 Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

## Hoofdstuk 6 Aanwezigheid

Artikel 19 Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

Artikel 20 §1 Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.

§2 De leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

§3 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na een schriftelijke aanvraag van de ouders en een schriftelijke toestemming van de directeur of de leraar.

## Hoofdstuk 7 Afwezigheid van de leerling

Artikel 21 Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, brengt de leerling of één van zijn ouders de Academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte.

Artikel 22 In geval de leerling 2 opeenvolgende lessen ziek is, wordt de volgende les een doktersbewijs meegebracht. De ouders dienen de reden van de afwezigheid te noteren in de agenda van de leerling op datum van de niet-gevolgde les.

Artikel 23 Na twee opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden van een minderjarige leerling neemt de Academie contact op met de ouders.

Artikel 24 De leerlingen die zonder gemotiveerde afwezigheden één derde van de lessen niet hebben bijgewoond, mogen niet aan de examens deelnemen en zijn bijgevolg niet geslaagd. Voor een

goed begrip: gemotiveerde afwezigheden zijn gezinsomstandigheden, ziekte, een verplichte activiteit met de dagschool.

## Hoofdstuk 8 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Artikel 25 Wanneer een leerkracht onverwachts afwezig is, worden de leerlingen in de mate van het mogelijke verwittigd per sms of per mail. De afwezigheid wordt eveneens bekend gemaakt op het infoscherm in de hal.

## Hoofdstuk 9 Lesverplaatsingen

Artikel 26 De leerkrachten kunnen wegens hun artistieke-pedagogische activiteiten genoodzaakt zijn hun les te verplaatsen. Elke lesverplaatsing wordt in de agenda van de leerling ingeschreven. Het reglement 'Lesverplaatsingen' ligt ter inzage op het secretariaat.

## Hoofdstuk 10 Agenda

Artikel 27 De agenda geeft wekelijks een overzicht van de lesopdrachten en van de studiemoeilijkheden. De agenda is bovendien een uitstekend communicatiemiddel tussen de leerkrachten en de ouders. De leerling moet de agenda steeds ondertekend meebrengen naar de les. De agenda bevat ook nuttige informatie zoals telefoon- en mailadres van de Academie, de evenementenkalender en de vakantiedagen.

## Hoofdstuk 11 Evaluatie

Artikel 28 De Academie heeft er voor gekozen om breed, competentiegericht en procesmatig te evalueren met een eigen evaluatiesysteem. Dit wordt toegelicht op de ouderavond en kan steeds opgevraagd worden via het secretariaat.

Artikel 29 De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de evaluatieactiviteiten. Niet deelnemen aan een onderdeel van een examen zonder geldige reden (doktersattest) is onwettig en heeft onvoldoende als gevolg.

Artikel 30 Leerlingen kunnen, in samenspraak met de leraar, opteren om geëvalueerd te worden op 'aangepaste wijze'.

Artikel 31 Een uitgesteld evaluatiemoment is enkel mogelijk voor leerlingen die wegens overmacht (ziekte, ongeval,...) in juni geen evaluatiemoment konden afleggen. Hiervoor is altijd een attest vereist. Dit attest moet ten laatste op 30 juni op het secretariaat afgeleverd worden, anders vervalt het recht op uitgestelde evaluatie.

Artikel 32 Elke leerling bekomt op het einde van het schooljaar een attest, getuigschrift of een leerbewijs op basis van de behaalde leerdoelen.

Artikel 33 Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie slechts één maal overzitten.

## Hoofdstuk 12 Gedragsregels

Artikel 34 De leerlingen gaan op een respectvolle manier om met andere leerlingen, leerkrachten, personeel en derden. Geweld wordt onder geen enkel geval aanvaard en wordt streng beoordeeld.

Artikel 35 Het materiaal van de Academie, de persoonlijke bezittingen van de medeleerlingen en van het onderwijzend en administratief personeel wordt met respect behandeld.

Artikel 36 Leerlingen op vandalisme betrapt, worden meteen en definitief uitgesloten. Beschadigingen worden op kosten van de leerlingen en/of hun ouders hersteld of indien nodig nieuw aangekocht.

Artikel 37 Leerlingen die in de Academie teksten en/of aanplakbiljetten willen verspreiden, dienen hiervoor de toelating te krijgen bij de directeur.

Artikel 38 Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.

Artikel 39 De lessen mogen niet gestoord worden door gsm- of smartphonegebruik.

Artikel 40 De fietsen worden gesloten en bij voorkeur vastgemaakt aan het rek. De Academie is niet verantwoordelijk voor eventuele diefstallen.

Artikel 41 Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden te roken, alcohol en drugs te gebruiken.

## Hoofdstuk 13 Gebruik van infrastructuur

Artikel 42 Leerlingen kunnen in uitzonderlijke omstandigheden en mits toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken.

Artikel 43 De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

## Hoofdstuk 14 Uitlening

Artikel 44 De Academie beschikt over een beperkt aantal instrumenten die te huur aangeboden worden.

Artikel 45 De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument-en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade.

Artikel 46 De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

Artikel 47 Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de Academie.

## Hoofdstuk 15 Wijkafdelingen

Artikel 48 Daar er op de wijkafdelingen geen wachtzaal is en wij de kinderen niet binnen kunnen opvangen, dringen wij er bij de ouders op aan hun kinderen ten vroegste een 5-tal minuten voor de aanvang van de lessen bij de school af te zetten en tijdig hun kinderen af te halen.

## Hoofdstuk 16 Sancties

Artikel 49 Voor het niet naleven van de richtlijnen kunnen sancties opgelegd worden. Deze zijn:

- 1° een vermaning vanwege de directeur, al dan niet op voorstel van een leerkracht of een bevoegd personeelslid.
- 2° een tijdelijke uitsluiting door de directeur, al dan niet op voorstel van een leerkracht of een bevoegd personeelslid. Deze uitsluiting kan de duur van twee achtereenvolgende lesweken niet overschrijden.
- 3° een definitieve uitsluiting door de directeur.

Artikel 50 De directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de betrokken leerkracht. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

## Hoofdstuk 17 Verzekering

Artikel 51 Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Artikel 52 De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de academie en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd.

## Hoofdstuk 18 Auteursrechten

Artikel 53 De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

Artikel 54 Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd.

Artikel 55 De school heeft een licentie met Semu. Dit betekent dat er kopieën mogen genomen worden maar dat er steeds een originele partituur moet aanwezig zijn.

## Hoofdstuk 19 Privacy

Artikel 56 Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

Artikel 57 De Academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Artikel 58 De Academie kan afbeeldingen van leerlingen publiceren, behalve bij schriftelijke weigering door de betrokken leerlingen of ouders.