



**OCMW
Torhout**

Infobundel openverklaarde betrekking van GEGRADUEERD VERPLEEGKUNDIGE WOONZORGCENTRUM

I. ALGEMENE TOELATINGS- EN AANWERVINGSVOORWAARDEN

1. Een gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de functie, te staven met een uittreksel uit het strafregister.
2. De burgerlijke en politieke rechten genieten.
3. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie.
4. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
5. Slagen voor de selectieprocedure.

II. SPECIFIEKE AANWERVINGSVOORWAARDEN

- Ofwel houder zijn van de beroepstitel van verpleegkundige;
- Ofwel houder zijn van het brevet of diploma van de vierde graad van het secundair onderwijs in de verpleegkunde, of van een brevet van aanvullend secundair beroepsonderwijs, afdeling verpleegkunde;

III. SELECTIEPROGRAMMA

1. Competentieproef (50 punten)
2. Sollicitatiegesprek (50 punten)

Om te slagen dient de sollicitant op elk onderdeel 50% te behalen en 60% in totaliteit.

IV. TAAKOMSCHRIJVING

1. *Graad / niveau / weddeschaal*

Gegradueerd verpleegkundige / C / VC3 - VC4

2. *Verantwoordelijkheidsgebieden van de functie*

2.1 Uitvoeren van verpleegkundige en verzorgende taken

- Taken :
- toedienen van verpleegkundige zorgen (technisch) en van hygiënische zorgen, met aandacht voor A.D.L. zelfredzaamheid, comfort en veiligheid van de bewoners
 - opnemen van verantwoordelijkheid bij afwezigheid van de hoofdverpleegkundige, zoals:
begeleiden en informatie verstrekken naar de huisarts en het bijhouden van zorgdossiers en geneesmiddelenfiche
 - waken over de continuïteit en kwaliteit van de zorg aan de bewoner o.a. opnames, transfertbeleid, valpreventie, palliatieve zorg...
 - zorgen voor de continuïteit en begeleiding van het maaltijdgebeuren en voor aangepaste voeding
 - zorgen voor het volledige geneesmiddelengebeuren
 - beheer van verpleegkundig materiaal op de afdeling
 - hulp bieden bij dringende of andere activiteiten, naargelang de noodzaak of op vraag van de hoofdverpleegkundige
 - evalueren of de verstrekte zorgen tegemoetkomen aan de behoeften van de bewoners en eventuele alternatieven voorstellen
 - aandacht hebben voor de omgevingszorg (orde - netheid)
 - vlotte sociale omgang met gebruikers en familie in een geduldige en vriendelijke sfeer
 - goed observatievermogen en rapportagevaardigheden.

2.2 Zorg voor het psychische en fysieke comfort van de bewoners

- Taken :
- zorgen voor een aangepaste huiselijke sfeer en omgeving.
 - opvangen van problemen en deze eventueel oplossen of melden
 - ontwikkelen en onderhouden van een "vertrouwensrelatie" met de bewoners
 - aandacht voor de privacy en persoonlijkheid van de bewoner
 - creëren van gespreksmomenten
 - bewoners stimuleren tot deelname aan animatie activiteiten
 - stimuleren van de bewoner, tot een goed contact met de familie en zijn medebewoners
 - familie betrekken bij de werking op de afdeling (meehelpen bij maaltijden - activiteiten).

2.3 Verantwoordelijkheid opnemen t.a.v. het zorgteam

- Taken :
- actief participeren aan alle vormen van werkoverleg en werkoverdracht.
 - interdisciplinair samenwerken in teamverband en uitvoeren van aangewezen en gedelegeerde taken.
 - doorgeven van alle nuttige informatie en observaties naar de hoofdverpleegkundige of huisarts toe

- meewerken aan deskundig en doelmatig gebruik van verpleegmaterieel en het voorraadbeheer op dienst.
- flexibele opstelling, om de continuïteit van de dienst steeds te verzekeren (vb. vervangingen, wissels).
- ondersteuning geven aan nieuwe collega's, verzorgenden, stagiairs en vrijwilligers bij hun deeltaken.

2.4 Uitvoeren van administratieve opdrachten

- Taken :
- zorgdossiers correct en frequent invullen en verder uitwerken van het zorgmodel
 - meewerken aan de herevaluatie van de katzschalen
 - dagplanning met toewijzing respecteren en taken uitvoeren
 - medicatiebladen actueel invullen, veranderen, uitwerken en opvolgen. Instaan voor medicatiebestellingen via het softwareprogramma
 - ontslagformulieren (of transfert - overlijden) correct en tijdig invullen en de betrokken dienst verwittigen
 - aftekenen van de verrichte dagelijkse zorgen, het klaarzetten van medicatie en het geven ervan
 - basiskennis van informaticatoepassingen.

2.5 Mee voorbereiden, voorstellen en loyaal uitwerken van de beleidsvisie

- Taken :
- regels en huisstijl respecteren
 - imago van de instelling verzorgen naar buiten toe
 - meehelpen aan de realisatie van de doelstellingen van het O.C.M.W. en de instelling
 - hiërarchie respecteren
 - bereidheid tot vorming
 - bijdrage leveren in het financieel leefbaar houden van de instelling, met respect voor de infrastructuur en het beschikbaar materiaal.

3. *Specifiek in wetten, decreten of besluiten vastgelegde taken.*

Woonzorgdecreet van 13 maart 2009.

4. *Plaats in het organogram en de regels voor de relaties met andere plaatsen in het organogram.*

Werkt nauw samen met het zorg- en paramedisch team en rapporteert aan de hoofdverpleegkundige.

V. PROFIEL

- Kennis : - inzicht in de psychologie van een oudere
- van algemene ziektebeelden in de geriatrie
- van verpleegtechnische handelingen en verzorgingstechnieken
- van de courante medische en paramedische behandelingen bij ouderen
- van E.H.B.O.
- van medicatie algemeen (gebruik - werking)
- van integrerende verpleging
- van sociale omgang met ouderen
- Vaardigheden : - bezit grote vaardigheid in verpleging en verzorging van bewoners
- respectvolle omgang met bewoners, medewerkers en bezoekers
- interdisciplinair kunnen samenwerken
- leiding aanvaarden en geven
- stipt en adequaat opdrachten en handelingen uitvoeren
- zelfstandig kunnen werken en delegeren
- klinisch observatievermogen
- administratieve en rapporteringsvaardigheden
- positieve ingesteldheid, goed inlevingsvermogen en kunnen luisteren
- communicatief vermogen - zeer contactvaardig
- hef- en tiltechnieken beheersen
- vlotte inzetbaarheid en flexibiliteit in werktijdregeling
- willen meewerken aan de doelstellingen en realisatie van de O.C.M.W.-visie
- Attitude : - beleefd en vriendelijk
- net voorkomen
- zin voor orde en netheid
- stipt, correct, nauwkeurig en zorgvuldig
- verantwoordelijkheidszin
- collegialiteit
- werklust en goede motivatie
- animatieve houding
- tact, discretie, eerbied voor beroepsgeheim en privacy
- stressbestendig
- loyaliteit
- volwassen houding tegenover klachten van ouderen of bezoekers en eventuele kritiek
- bereidheid tot vorming

Dhr. Tom Vandenberghe
OCMW- Secretaris

Datum:/.../.....

Visum: