



AANVRAAGFORMULIER VOOR ERKENNING TORHOUTSE VERENIGING

DOSSIER INDIENEN bij : Stadskantoor, Aartrijkestraat 11b, 8820 Torhout

Dit dossier wordt gebruikt voor de erkenning van verenigingen in Torhout met toepassing van het gemeentelijk reglement voor erkenning van Torhoutse verenigingen .

Erkenning is een voorwaarde om subsidies te kunnen aanvragen.

Aanvraagdossier erkenning vereniging (legislatuur 2013-2018)

Onze vereniging wenst erkend te worden als (duidt aan – slechts één keuze aanduiden):

- Torhoutse cultuurvereniging / organisatiecomité
- Torhoutse vrije tijds of recreatie vereniging / organisatiecomité

Naam vereniging / organisatiecomité:

Stichtingsjaar:

Zetel vereniging (officieel adres van de vereniging) :

.....

Structuur vereniging (kruis aan):

- Vzw
- Feitelijke vereniging

Federatie waarbij uw vereniging is aangesloten:

Contactgegevens federatie:

.....

Verzekeringspolis BA van de vereniging, haar bestuurders, lesgevers en vrijwilligers

- Verzekeringsmaatschappij (naam, adres, telefoonnummer):
- Nummer polis:

Verzekeringspolis voor ongevallen van haar leden:

- Verzekeringsmaatschappij (naam, adres, telefoonnummer):
- Nummer polis:

Doel vereniging / organisatiecomité:

.....

Kopie van statuten als bijlage toevoegen

Bestuur vereniging: de vereniging / het organisatiecomité dient een autonoom bestuur te hebben met minstens 3 personen met volgende taakverdeling: voorzitter, penningmeester, secretaris. Vul hieronder de namen van de verschillende functies in en laat ondertekenen door de betrokken bestuursleden.

Functie	Naam	Adres	Handtekening
Voorzitter			
Secretaris			
Penningmeester			

Is iemand van bovengenoemde bestuursleden ook uitbater van de accommodatie waarin de activiteiten van de vereniging doorgaan? Ja / Neen

Is iemand van bovengenoemde bestuursleden professioneel geëngageerd in uw vereniging (bv. als lesgever, regisseur,..)?

Waar gaan de activiteiten van uw vereniging door? Geef namen en adressen van de door uw vereniging gebruikte accommodaties:

.....

.....

Een **cultuurvereniging** moet een actieve culturele werking kunnen aantonen op het moment van de aanvraag. Vul bijgevoegd formulier in ivm met de **activiteiten van uw vereniging in 2012**.

Voor nieuwe aanvragen graag een overzicht van de activiteiten gedurende de voorbije 12 maanden én een korte planning voor de volgende 12 maanden.

Een **organisatiecomité** moet aangeven welk(e) **evenement(en) er in 2013** zal (zullen) georganiseerd worden.

Ledenlijst vereniging / organisatiecomité 2012 toe te voegen als bewijsstuk.
De ledenlijst moet minstens volgende gegevens bevatten:

- Deze ledenlijst moet een officiële ledenlijst zijn van de federatie of, indien uw vereniging niet is aangesloten bij een federatie, een door de verzekering ondertekende ledenlijst.
- Van elk lid moeten naam, voornaam, adres en geboortedatum op de ledenlijst vermeld staan. Deze ledenlijst zal enkel en alleen gebruikt worden ter controle van het ledenbestand in functie van de erkenning van uw vereniging/organisatiecomité en eventuele daarbij horende aanvraag voor subsidies cf. wet op de privacy.

Contactgegevens van verantwoordelijke binnen uw vereniging voor dit dossier. Deze persoon kan door het stadsbestuur gecontacteerd worden indien er bijkomende informatie vereist is.

Naam:

Telefoon / gsm:

E-mailadres:

